

Принято
на педсовете МБОУ «Чалманаратская
ООШ» Актанышского муниципального
района Республики Татарстан
Протокол от «17» 08 2018 г. №



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Чалманаратская ООШ»
Г.Р.Ахметова

Введено в действие приказом по МБОУ
«Чалманаратская ООШ»
от «01» 09 2018 года № 22

Положение
о регламентации формы / образцы справок об обучении в МБОУ
«Чалманаратская ООШ» Актанышского муниципального района
Республики Татарстан,
о периоде обучения в образовательном учреждении

**Положение, регламентирующее формы / образцы справок об обучении в МБОУ
«Чалманаратская ООШ» Актанышского муниципального района РТ , о периоде
обучения в образовательном учреждении**

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт (далее - Порядок) регламентирует процедуру заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Чалманаратская ООШ» Актанышского муниципального района РТ (далее - МБОУ) и справки о периоде обучения в МБОУ в соответствии с частью 4 статьи 33, части 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ.

1.3. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ: справка об обучении в МБОУ, справка о периоде обучения в МБОУ.

1.4 Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение в МБОУ:

2.1.1. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в МБОУ (Приложение № 1).

2.1.2 Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ, выдается справка о периоде обучения в МБОУ (Приложение № 2).

2.1.3 Лицам, которые переводятся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую выдаётся справка-подтверждение о зачислении в МБОУ «Чалманаратская ООШ» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся. Справка-подтверждение содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, название образовательного учреждения, в какой класс будет зачислен обучающийся (Приложение № 3).

2.1.4. Лицам, обучающимся в настоящее время в образовательной организации, выдается справка об обучении в МБОУ «Чалманаратская ООШ» (Приложение № 4). Справка выдается для предъявления по месту требования (на работу родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др.). Справка содержит следующие данные: название образовательного учреждения, фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается (Приложение № 2).

2.1.5. Лицам, которым требуется подтверждение факта обучения или периода обучения в МБОУ «Чалманаратская ООШ», выдается справка об окончании МБОУ «Чалманаратская ООШ» и получении аттестата с отметками. (Приложение № 5)

Справка содержит следующие данные: название образовательного учреждения, фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, дату окончания школы, номер аттестата, наименования предметов, отметки (Приложение № 3);

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Справка об обучении или о периоде обучения выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным

представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность.

2.4. Выдача справок, фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Заполнение справки об обучении, периоде обучения в МБОУ

3.1. Бланки справок об обучении или периоде обучения в МБОУ заполняются на русском языке вручную либо печатаются на принтере.

3.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цвета.

3.3. После заполнения бланка справки об обучении или периоде обучения в МБОУ он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении или периоде обучения в ОО уничтожаются секретарем-делопроизводителем.

3.5. При заполнении бланков справок об обучении или периоде обучения в МБОУ фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.6. В справке об обучении или периоде обучения в МБОУ указывается класс (цифра (число) и литер класса), в котором обучается или обучался заявитель.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в МБОУ – заместитель директора по УВР.

4.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

Реквизиты учреждения

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ »
20 _____ г. обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Чалманаратская основная общеобразовательная
школа» Актанышского муниципального района РТ
по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации
1	2	3	4	5

Директор школы: _____ (Г.Р.Ахметова)
(подпись)

М.П.

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г Регистрационный номер

Штамп ОУ

Справка о периоде обучения

Справка дана _____

 (фамилия, имя, отчество - при наличии)
 дата рождения «_» _____ г., в том, что он (а)
 с «__» _____ г. по «__» _____ г.
 обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
 «Чалманаратская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального
 района
 Республики Татарстан, в
 _____ классе в _____ учебном году по образовательным
 программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
 и получил (а) по учебным программам, курсам, дисциплинам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20 ____ - 20 ____ уч.г. (класс)			
		1 четверть	2 четверть	3 четверть	Текущие отметки за четверть
1	2	3	4	5	6

Директор _____
 (подпись)

_____/Г.Р.Ахметов/
 (ФИО)

МП

Дата:

Штамп ОУ

Справка

Дана дирекцией МБОУ
«Чалманаратская ООШ» основная
общеобразовательная школа» Актанышского
муниципального района Республики
Татарстан
в том, что

_____ ,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« _____ » _____ г. рождения, в том, что он (а) действительно
обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении – Чалманаратская основная общеобразовательная школа
Актанышского муниципального района Республики Татарстан
с « _____ » _____ 20 _____ г. (приказ о зачислении в _____ класс от
_____ № _____) по « _____ »
20 _____ г. (приказ об отчислении из _____ класса от _____ № _____)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: _____ (Г.Р.Ахметова)
(подпись)

М.П.

Штамп ОУ

Справка - подтверждение

дана дирекцией МБОУ
«Чалманаратская основная
общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального
Республики Татарстан
о том, что

действительно будет зачислен(а) и принят(а) во класс «Чалманаратская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района при предъявлении соответствующих документов.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: _____ (Г.Р.Ахметова)
(подпись)

М.П.

Образец

Приложение 5

Штамп ОУ

Справка

дана дирекцией МБОУ
«Чалманаратская основная
общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан
в том, что

действительно в 20 __/20 __ учебном году учится в _____ классе МБОУ
«Чалманаратская основная общеобразовательная школа» Актанышского
муниципального района РТ

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: _____ (Г.Р.Ахметова)
(подпись)

М.П.

Штамп ОУ

Справка

дана дирекцией МБОУ «Чалманаратская
основная общеобразовательная школа»

Актанышского муниципального района

Республики Татарстан

в том, что

_____ , « ____ » _____ года
(Ф.И.О. при
наличии)
рождения, действительно обучался с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.,
окончил в _____ году _____ классов МБОУ «Чалманаратская основная
общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики
Татарстан и получил аттестат о _____ общем образовании за номером со _____
следующими отметками:

предмет	Отметка

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор школы: _____ (Г.Р.Ахметова)
(подпись)

МП